

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Evelin Lucrecia Citalán González	CUI:	2389 72313 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-626-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindar asesoría para la correcta planificación de las acciones relacionadas a la admisión del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación; b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación; c) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación; d) Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso; e) Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso; f) Asesorar en los procesos de integración de expedientes de personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación; g) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación; h) Asesorar en la elaboración de reporte relacionados a las acciones de admisión de personal para las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea solicitado; i) Otras relacionadas a los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se actualizó la base de datos de acuerdo a los ingresos de personal para la admisión de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se distribuyó un aproximado de 36 candidatos y se asignó analista para la conformación de expedientes y revisión pertinente de nuevo ingreso, reinstalación, cambio de puesto de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Se revisa y verifica la base de datos de las contrataciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de personal de nuevo, reinstalación y cambio de puesto de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Se brindó asesoría en la elaboración de oficios, conocimientos para el traslado de expedientes.
- f) Se brindó asesoría en el lanzamiento de 4 convocatorias del renglón 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornal", para los puestos de Asesor Profesional Especializado II, Administración y Asesor Profesional Especializado IV, Especialidad Administración, Conductor y Mensajero II.
- g) Se elaboraron reportes de contratación o propuestas de contratación de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se brindó asesoría en la implementación de mejoras relacionadas al control de calidad a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso y reinstalación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Se actualizó la base de vacantes en cuanto a requisitos y experiencia solicitada en los Cuestionario de Clasificación de Puestos de ONSEC del renglón 021 "Personal Supernumerario" y en cuanto a requisitos y experiencia solicitada en el Manual de Organización y funciones MOF del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Evelin Lucrecia Citalán González

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)